

भारत का राजपत्र The Gazette of India



असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 75]

नई दिल्ली, सोमवार, अप्रैल 11, 2011/चैत्र 21, 1933

No. 75]

NEW DELHI, MONDAY, APRIL 11, 2011/CHAITRA 21, 1933

राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी

अधिसूचना

नई दिल्ली, 11 मार्च, 2011

फा. सं. 25-5/2008/आईडी.—राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी (स्थापना), भारत की वर्ष 2005 में (और वर्ष 2008 में यशस्विसंशोधित अनुसार) एक पंजीकृत सोसाइटी, जोकि खेल-कूद में राष्ट्र के डोपिंग रोधी कार्यक्रमों के क्रियान्वयन हेतु एक राष्ट्रीय स्तरीय निकाय बनेगा, के रूप में स्थापना के परिणामस्वरूप और केन्द्रीय युवा मामले एवं खेल मंत्री की अध्यक्षता में दिनांक 25-7-2007 को आयोजित शासी निकाय की बैठक में अनुमोदन प्राप्त होने के पश्चात्, सरकार एतद्वारा सोसाइटी के उप-नियमों को अधिसूचित करती है जो 7-4-2008 से प्रभावी होंगे।

राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी

(सेवा, प्रशासनिक एवं वित्तीय उप-नियम)

सामान्य स्कोप

अध्याय-1

1. संक्षिप्त शीर्षक एवं लागू होना.—(1) इन उप-नियमों को राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी (सेवा, प्रशासनिक एवं वित्तीय) उप-नियम, 2008 कहा जाएगा।

(2) ये नियम 7-4-2008 से प्रभावी माने जाएंगे।

2. लागू होना.—ये उप-नियम सोसाइटी के सभी कर्मचारियों पर लागू होंगे।

3. परिभाषाएं.—इन उप-नियमों में जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हों—

(क) “सोसाइटी” इन उप-नियमों में जहां कहीं आए उसका अर्थ राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी (नाडा), होगा,

(ख) “नियुक्ति प्राधिकारी” का अर्थ सोसाइटी के अधीन किसी भी पद के संबंध में, उस प्राधिकारी से होगा जो उप-नियम 5 के अंतर्गत संबंधित पद पर नियुक्तियां करने के लिए सक्षम हों,

(ग) “प्रतिनियुक्ति पर” का अर्थ किसी ऐसे कर्मचारी से होगा जो किसी अन्य संगठन से संबद्ध हो और जिसकी सेवाएं सोसाइटी द्वारा प्रतिनियुक्ति की शर्तों पर ली गई हों,

(घ) “कर्मचारी” का अर्थ ऐसे किसी व्यक्ति से होगा जो अनुसूची-2 में उल्लिखित पदों में से किसी पद पर सोसाइटी में कार्य कर रहा हो,

- (ड) "वेतन" का अर्थ समय-समय पर आधारभूत नियमों में परिभाषित वेतन से होगा,
- (च) "भर्ती नियमों" का अर्थ सोसाइटी के भर्ती नियमों से होगा,
- (छ) "स्वीकृतिकर्ता प्राधिकारी" का अर्थ अनुसूची-1 में निर्दिष्ट प्राधिकारियों से होगा,
- (ज) "चयन समिति" का अर्थ अनुसूची-2 में निर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति हेतु व्यक्तियों के चयन हेतु शासी निकाय के अनुमोदन से नियुक्त समितियों से होगा,
- (झ) "शासी निकाय" का अर्थ राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी के शासी निकाय से होगा,
- (ञ) "अध्यक्ष/उपाध्यक्ष" का अर्थ राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी के शासी निकाय के अध्यक्ष/उपाध्यक्ष से होगा,
- (ट) "मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ)" का अर्थ राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी के सीईओ से होगा।

प्रशासनिक उप-नियम

अध्याय-2

पदों के ग्रेड तथा श्रेणियाँ

4. पदों के ग्रेड तथा श्रेणियाँ

- (1) सोसाइटी के अधीन पद अनुसूची-2 में निर्दिष्ट ग्रेड तथा श्रेणियों के होंगे और ये समय-समय पर भारत सरकार के अनुमोदन से शासी निकाय द्वारा संशोधित किए अनुसार होंगे।
- (2) सामान्य तौर पर सरकारी कर्मचारियों हेतु अनुमोदित वेतनमानों तथा समूहों को अपनाया जाएगा। सोसाइटी के नियमित पद और उनके वेतनमान अद्यतन तिथि को अनुसूची-2 के अनुसार होंगे। उनमें किसी भी संशोधन को सरकार के अंतिम अनुमोदन से किया जाएगा।
- (3) शासी निकाय सरकार के अनुमोदन के अधीन सोसाइटी के कार्यात्मक हित में नए पदों का सृजन कर सकता है अथवा विद्यमान पदों को समाप्त कर सकता है।

अध्याय-3

भर्ती

5. नियुक्ति प्राधिकारी

सोसाइटी के अधीन पदों पर नियुक्ति अनुसूची-1 में निर्दिष्ट प्राधिकारियों द्वारा की जाएगी।

6. भर्ती का तरीका

सोसाइटी के अधीन पदों पर भर्ती नीचे दिए गए किसी तरीके से तथा भर्ती नियमों के प्रावधान के अनुसार की जाएगी -

1. पदोन्नति द्वारा;
 2. सीधी भर्ती द्वारा;
 3. प्रतिनियुक्ति द्वारा;
 4. सोसाइटी अथवा केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी अन्य संगठन के सेवानिवृत्त कर्मचारियों के पुनर्नियोजन द्वारा;
 5. तकनीकी कार्मिकों को विशिष्ट शर्तों तथा शासी निकाय द्वारा प्रदान किए गए अनुमोदन के अनुसार एक निर्दिष्ट अवधि हेतु अनुबंध पर;
 6. स्थानांतरण द्वारा।
- (2) सोसाइटी के नियमों के नियम 3(ग) के अनुसार राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी के महानिदेशक की नियुक्ति भारत सरकार द्वारा की जाएगी। अन्य पदों पर भर्ती महानिदेशक द्वारा अथवा उनके द्वारा प्रत्यायोजित किसी अन्य अधिकारी द्वारा तथा भर्ती नियमों में दिए अनुसार की जाएगी। ऐसा करने में नियुक्ति प्राधिकारी (1) रोजगार केन्द्र (रिक्तियों की बाध्यकारी अधिसूचना) अधिनियम, 1959 के प्रावधानों और (2) समय-समय पर भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किए अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, भूतपूर्व सैनिक, भिन्न रूप से सशक्त और अन्य श्रेणियों हेतु सेवाओं में आरक्षण हेतु आदेशों, और (3) किसी अन्य तरीके से स्थिति अथवा आवश्यकता पर विशेष ध्यान देते हुए व्यक्तिगत मामलों में शासी निकाय द्वारा निर्णय लिए गए अनुसार, पर उचित ध्यान देगा।
 - (3) जहाँ उक्त में किसी छूट की आवश्यकता है वहाँ वह भर्ती नियमों की अधिसूचना में निर्दिष्ट प्रक्रियाविधि तथा प्राधिकारी के अनुसार होगा। जहाँ किसी पृथक कार्य अथवा अस्थायी प्रकृति के कार्य के लिए अतिरिक्त पदों की आवश्यकता है, वहाँ सीईओ/महानिदेशक इस संबंध में जीएफआर के प्रावधानों के अनुसार उसे बाहरी स्रोतों से करवा सकते हैं।

7. पदोन्नति द्वारा भर्ती

- (1) पदोन्नति द्वारा किसी ग्रेड में किसी पद पर नियुक्ति, चाहे स्थायी आधार पर अथवा कार्यवाहक आधार पर की जाए, राष्ट्रीय डोंपिंग रोधी एजेंसी में अगले निचले ग्रेड में पदों पर कार्य कर रहे कर्मचारियों के मध्य से एक औपचारिक रूप से गठित विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर की जाएगी। तदर्थ आधार पर नियुक्तियों के मामले में समय-समय पर यथा संशोधित दिनांक 30-3-1988 के डीओपीटी का. ज्ञा. सं. 28036/8-37-स्था.(डी) में निहित दिशा-निर्देशों का पदों की सभी श्रेणियों के संबंध में कड़ाई से अनुपालन किया जाएगा।
- (2) समूह "क" (तकनीकी एवं गैर-तकनीकी पीबी-4 तथा पीबी-3) के अंतर्गत पदों में पदोन्नति द्वारा प्रत्येक नियुक्ति को मेरिट के आधार पर चयन से किया जाएगा और मेरिट समान होने के मामले में उम्मीदवारों की वरिष्ठता पर उचित ध्यान देते हुए तथा विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों पर किया जाएगा।
- (3) समूह "ख", "ग" तथा "घ" के पदों में पदोन्नति द्वारा नियुक्ति को वरिष्ठता-सह-फिटनेस आधार पर किया जाएगा।

8. सीधी भर्ती

सिवाय अपवाद स्वरूप परिस्थितियों के और उपाध्यक्ष के अनुमोदन के अधीन सीधी भर्ती द्वारा पदों में नियुक्ति को चयन समिति की सिफारिश पर निम्नलिखित के मध्य में से किया जाएगा—

- (1) रोजगार केन्द्र के माध्यम से भर्ती किए जाने वाले कर्मचारियों की श्रेणियों के संबंध में अनुरोध किए जाने पर रोजगार केन्द्र द्वारा संस्तुत उम्मीदवारों से और/अथवा
- (2) विज्ञापन के प्रतिउत्तर में, अथवा अन्यथा आवेदन करने वाले कर्मचारियों के मध्य से।

9. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति

प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति को संगत चयन समिति के अनुमोदन से देने वाले प्राधिकारी तथा राष्ट्रीय डोंपिंग रोधी एजेंसी के मध्य सहमत होने वाले निबंधन एवं शर्तों पर किया जा सकता है जोकि इस संबंध में सरकारी नियमों के अधीन होंगी।

10. योग्यता

किसी पद पर नियुक्ति हेतु योग्यता वही होगी जो संबंधित पद के भर्ती नियमों में विहित हो।

टिप्पणी 1—अन्यथा अत्यधिक योग्य होने वाले उम्मीदवारों के मामले में शासी निकाय के निर्देशों पर योग्यता में छूट दी जा सकती है।

टिप्पणी 2—अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के संबंध में अनुभव के संबंध में योग्यताओं में शासी निकाय के विवेक पर छूट दी जा सकती है यदि चयन के किसी चरण में शासी निकाय का यह मत हो कि इन समुदायों हेतु आरक्षित आवश्यक पदों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव वाले उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

11. अपात्रता

किसी भी व्यक्ति को सीधी भर्ती द्वारा किसी पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक कि—

- (1) वह अपनी स्वयं की लागत पर किसी मेडिकल प्रेक्टीशनर से इस संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा विहित फार्म में शारीरिक फिटनेस का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न कर दे,
- (2) नियुक्ति प्राधिकारी इससे संतुष्ट न हो कि उसका चरित्र तथा पूर्ववृत्त अच्छा है,
- (3) वह भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ न ले ले।

इसके अतिरिक्त कोई भी व्यक्ति—

- (1) जिसने जीवित पति/पत्नी होने वाले किसी व्यक्ति से विवाह किया है, अथवा
- (2) जिसका पति/पत्नी जीवित है, और जिसने किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया है तो वह सोसाइटी में किसी पद पर नियुक्ति हेतु पात्र होगा :

बशर्ते सोसाइटी यदि इससे संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति पर तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसे अन्य आधार हैं जो किसी व्यक्ति को उप-नियम के लागू होने से छूट प्रदान करता हो।

अध्याय-4

कार्यकाल

12. परिवीक्षा

- (1) इन उप-नियमों के लागू होने के पश्चात् सोसाइटी के अधीन किसी पद पर नियुक्त कोई व्यक्ति, चाहे पदोन्नति द्वारा हो अथवा सीधी भर्ती द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति के अतिरिक्त किसी अन्य प्रक्रिया द्वारा, वह भर्ती नियमों में उल्लिखित अवधि हेतु ऐसे पद पर परिवीक्षा पर रहेगा :

बशर्ते इसके अतिरिक्त, नियुक्ति प्राधिकारी किसी व्यक्तिगत मामले में परिवीक्षा की अवधि को अधिकतम एक वर्ष से बढ़ा सकते हैं। परिवीक्षा के मामलों पर निर्णय लेते समय समय-समय पर यथा संशोधित डीओपीटी के दिनांक 24-2-1984 तथा 5-12-1984 के का.ज्ञा. सं. 2011/2/80-स्था. को ध्यान में रखा जाना चाहिए।

- (2) जहाँ किसी व्यक्ति को सोसाइटी के अधीन किसी पद पर परिवीक्षा पर नियुक्त किया गया हो, और उसकी परिवीक्षा की अवधि के दौरान उसे वह पद धारित करने के लिए अनुपयुक्त पाया गया हो, अथवा उसने परिवीक्षा की अवधि को संतोषजनक रूप से पूरा न किया हो, नियुक्ति प्राधिकारी—

- (1) पदोन्नति पर नियुक्त व्यक्ति के मामले में उसे पदोन्नति से तत्काल पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर प्रत्यावर्तित कर देगा;
- (2) सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किसी व्यक्ति के मामले में सोसाइटी के अधीन उसकी सेवाओं को बिना किसी नोटिस के समाप्त कर दिया जाएगा ;
- (3) सोसाइटी के अधीन पदोन्नति अथवा सीधी भर्ती से किसी स्थायी पद पर नियुक्त व्यक्ति परिवीक्षा की अवधि को संतोषजनक रूप से पूर्ण करने के पश्चात् उस पद पर स्थायी नियुक्ति हेतु पात्र होगा।

13. अस्थायी तथा स्थायी सेवा

- (1) कोई कर्मचारी तब तक सोसाइटी का अस्थायी कर्मचारी होगा जब तक कि उसे सोसाइटी के अंतर्गत किसी स्थायी पद पर स्थायी रूप से नियुक्त न कर दिया जाए।
- (2) कोई कर्मचारी तब तक सोसाइटी का अस्थायी कर्मचारी होगा जब तक कि उसे समय-समय पर यथा संशोधित डीओपीटी के दिनांक 28-3-1988 के का.ज्ञा. सं. 18011/1/86-स्था. (डी) के अनुरूप स्थायी न कर दिया जाए।

14. स्थायीकरण

कोई कर्मचारी जो परिवीक्षा की अवधि को सोसाइटी की संतुष्टि के अनुरूप पूर्ण कर लेता है, उसे जिस पद पर नियुक्त किया गया था उस पद पर स्थायी किया जाएगा सिवाय उन मामलों के जहाँ नियुक्त को एक निर्दिष्ट अवधि हेतु सृजित पद के प्रति किया गया है।

15. सेवाएं समाप्त किया जाना

- (1) किसी अस्थायी कर्मचारी की सेवाओं को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परिवीक्षा की अवधि के दौरान किसी भी समय बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है।
- (2) किसी स्थायी कर्मचारी की सेवाओं को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा 3 माह का नोटिस देकर अथवा 3 माह की अवधि से नोटिस की अवधि जितनी कम हो उस अवधि के लिए परिलब्धियों के भुगतान पर, अथवा जिस पद पर वह नियुक्त हुआ हो उस पद के समाप्त होने पर 3 माह की परिलब्धियों के भुगतान के बिना समाप्त किया जा सकता है।
- (3) यदि कोई व्यक्ति किसी निर्दिष्ट अवधि हेतु सृजित किसी पद पर नियुक्त हुआ है तो—
 - (क) वह जिस अवधि हेतु पद का सृजन हुआ है उस अवधि की समाप्ति पर सोसाइटी के रोजगार पर नहीं रहेगा।
 - (ख) नियोजन के दौरान किसी भी समय नियुक्ति प्राधिकारी उसकी नियुक्ति को एक माह का नोटिस देकर अथवा ऐसे नोटिस के एवज में एक माह के वेतन अथवा भत्ते देकर या कर्मचारी स्वयं नियुक्ति प्राधिकारी को एक माह का नोटिस देकर अपनी नियुक्ति समाप्त कर सकता है।
- (4) कोई कर्मचारी जिसे उप-नियम (3) के अंतर्गत सेवा की समाप्ति का नोटिस दिया गया हो, उसे नोटिस की अवधि के दौरान सीसीएस (अवकाश) नियमावली, 1972 के नियम 39(6)(क)(1) में समाविष्ट प्रावधानों के अनुसार उसे देय होने वाले अर्जित अवकाश को प्रदान किया जा सकता है।

16. सेवानिवृत्ति

- (1) कोई कर्मचारी सोसाइटी की सेवा से सेवानिवृत्त होगा—

- (i) उस माह के अंतिम दिवस के अपराह्न में जिसमें वह 60 (साठ) वर्ष की आयु पूरी करता हो :

बशर्ते अनुबंध पर अथवा मानदेय आधार पर अथवा सलाहकार के रूप में नियुक्त व्यक्तियों के मामले में सेवानिवृत्ति आयु के संबंध में ये प्रावधान लागू नहीं होंगे।

- (ii) इस संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किसी चिकित्सा बोर्ड द्वारा उसके सेवा हेतु चिकित्सीय रूप से अनुपयुक्त घोषित किए जाने पर।

- (2) उपर्युक्त खंड (1) में कुछ भी समाविष्ट होते हुए भी यदि मुख्य कार्यकारी अधिकारी/महानिदेशक का यह मत है कि सोसाइटी के हित में किसी कर्मचारी को सेवानिवृत्त करना आवश्यक है तो किसी कर्मचारी के 55 वर्ष की आयु पूर्ण कर लेने पर, उसे ऐसे कर्मचारी को 3 माह से कम न होने वाले नोटिस को लिखित में देकर अथवा ऐसे नोटिस के एवज में 3 माह के वेतन तथा भत्तों को देकर उसे सेवानिवृत्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
 - (3) कोई कर्मचारी के 55 वर्ष की आयु पूर्ण होने अथवा 20 वर्ष की सेवा पूरी करने के पश्चात् लिखित में 3 माह से कम न होने वाला नोटिस देकर सेवा से सेवानिवृत्त हो सकता है। बाद वाले मामले में कर्मचारी को नियुक्ति प्राधिकारी का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना होगा। बशर्ते दोनों मामलों में नियुक्ति प्राधिकारी के पास निलंबनाधीन होने वाले किसी कर्मचारी को अनुमति न देने का अधिकार होगा :
- बशर्ते इस खंड के प्रावधान अनुबंध अथवा मानदेय आधार पर नियुक्त व्यक्तियों पर लागू नहीं होंगे।

17. त्याग-पत्र

- (1) कोई कर्मचारी अस्थायी नियुक्ति के मामले में एक माह का नोटिस देकर अथवा उसके एवज में एक माह का वेतन देकर, और स्थायी रोजगार के मामले में 3 माह का नोटिस देकर अथवा उसके एवज में 3 माह की परिलब्धियां देकर नियुक्ति प्राधिकारी को संशोधित करते हुए सोसाइटी की सेवा से त्याग-पत्र दे सकता है। त्याग-पत्र के मामलों में निर्णय लेते समय समय-समय पर यथा संशोधित केन्द्र सरकार के कर्मचारियों पर लागू होने वाले आदेशों का अनुपालन किया जाएगा।
- (2) नियुक्ति प्राधिकारी, किन्हीं विशेष परिस्थितियों में, उचित समझे जाने पर, किसी कर्मचारी को सोसाइटी की सेवा से एक माह अथवा 3 माह, जैसा भी मामला हो, से कम का नोटिस देकर त्याग-पत्र देने की अनुमति दे सकता है।

सेवा उप-नियम

अध्याय-5

18. नाडा के कर्मचारी नियुक्ति, पदोन्नति, वेतन निर्धारण, आचरण, अनुशासन, नई पेंशन योजना आदि के मामले में समय-समय पर यथा संशोधित सरकारी सेवकों पर लागू होने वाले नियमों तथा विनियमों से शासित होंगे। निम्नलिखित नियम इन उप-नियमों में निर्दिष्ट अपवादों के आवश्यक परिवर्तन सहित नाडा पर भी तब तक लागू नहीं होंगे जब तक कि विस्तृत प्रत्यायोजनों तथा नियमों को बना नहीं लिया जाता और सेवा मामलों से संबंधित प्रत्येक मद पर सीईओ के अनुमोदन को प्राप्त नहीं कर लिया जाता—

- (1) वित्तीय नियम तथा सेवा नियम,
- (2) अवकाश नियम,
- (3) आचरण नियम,
- (4) सीसीएस (सीसीए) नियम,
- (5) जीएफआर/डीएफपीआर,
- (6) अवकाश यात्रा रियायत नियम,
- (7) चिकित्सा उपचार नियम,
- (8) नए पेंशन नियम,
- (9) अस्थायी सेवा नियम,
- (10) गृह निर्माण अग्रिम नियम,
- (11) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नियम।

सेवा पूंजी के अनुरक्षण, एसीआर, परिवीक्षा, वरिष्ठता आदि के संबंध में सरकारी तंत्र में अपनाई जाने वाली प्रक्रियाविधि को नाडा में भी अपनाया जाएगा।

वित्तीय उप-नियम

अध्याय-6

19. निधियां

नाडा का अपना बैंक खाता होगा जिसमें सरकार से प्राप्त सहायता अनुदान सहित सभी प्राप्तियों को जमा किया जाएगा। खाते को किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में खोला जाएगा और उसमें से सभी आहरण सीईओ द्वारा प्राधिकृत किए जाएंगे जब तक कि सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से शक्तियों के विस्तृत प्रत्यायोजन को निर्धारित नहीं कर लिया जाता। आवश्यक वाउचरों तथा रजिस्टर के साथ प्राप्तियों तथा भुगतान के उचित लेखांकन को प्रशासनिक-सह-लेखाधिकारी अभिरक्षक के अधीन लेखापरीक्षा अथवा विहित किसी अन्य प्राधिकारी को प्रस्तुत किए जाने के लिए होगा। बैंक के आहरण हेतु अंतिम सीमा का निर्धारण समय-समय पर शासी निकाय द्वारा लिए गए निर्णयों के अनुसार होगा।

13154/11-2

नाडा निधि से व्यय के मामलों में वित्तीय औचित्य के उन्हीं सिद्धांतों का पालन किया जाएगा जो सार्वजनिक निधि से व्यय को शासित करते हैं।

नाडा निधि से व्यय करने के लिए प्राधिकृत प्रत्येक प्राधिकारी—

- (1) उतनी ही मात्रा में सचेतता बरतेगा जितनी कि कोई विवेक सम्मत व्यक्ति अपने स्वयं के धन के संबंध में बरतता है;
- (2) यह सुनिश्चित करेगा कि व्यय की जा रही राशि को सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त हो;
- (3) व्यय उससे अधिक न हो जितनी अवसर मांगकर्ता हो; और
- (4) क्रय से संबंधित व्यय को उचित अनुमान तैयार करने और दर सूचियां प्राप्त करने तथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन दिए जाने के पश्चात् ही किया जाए।

सरकार के सामान्य वित्त नियम पूरी तरह लागू होंगे। प्रशासनिक सह-लेखाधिकारी नाडा की ओर से बैंक से धन के आहरण के लिए प्राधिकृत होगा।

जहाँ सामान्य तौर पर क्रय, कर्मचारियों को प्रोत्साहन आदि से संबंधित सरकारी नियमों में समाविष्ट सीमाओं को अपनाया जाएगा, जैसा कि अवसर मांग करें, सीईओ अंतर्राष्ट्रीय स्पर्धाओं से संबंधित मामलों पर मदों के चयन और किए गए प्रतिभावान कार्य हेतु कर्मचारियों को प्रतिपूर्ति करने हेतु अपने विवेक का उपयोग कर सकता है। इस संबंध में सरकारी सेवकों हेतु निर्धारित अंतिम सीमाएं अथवा डीएफपीआर आदि द्वारा तय की गई सीमाएं सीईओ/डीजी को बाध्य नहीं करेगी।

अध्याय-7

20. बजट एवं लेखांकन

लेखापरीक्षित लेखे और वार्षिक रिपोर्ट प्रशासनिक-सह-लेखाधिकारी द्वारा तैयार करवाए जाएंगे और आम निकाय के समक्ष तथा प्रत्येक वर्ष भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षा द्वारा लेखापरीक्षा किए जाने के पश्चात् युवा मामले एवं खेल मंत्रालय के माध्यम से संसद के सदनों के समक्ष प्रस्तुत किए जाएंगे। सोसाइटी बाहरी लेखापरीक्षा हेतु प्रस्तुत किए जाने से पूर्व लेखे की समवर्ती लेखापरीक्षा हेतु एक आंतरिक लेखापरीक्षक को नियुक्त करेगी। पेंशन निधियों तथा इस प्रकार की अन्य निधियों का उचित प्रशासन नाडा के भीतर गठित एक छोटे ट्रस्ट द्वारा किया जाएगा और यह सुनिश्चित किया जा सकता है कि इस खाते पर व्यय को पूरा करने के लिए बजट में पर्याप्त प्रावधान की मांग की जाए तथा ठहरे प्राप्त किया जाए। प्रशासनिक-सह-लेखाधिकारी यह भी सुनिश्चित करेगा कि प्रत्येक अवसर जैसे कि बजट अनुमान, संशोधित अनुमान, अनुपूरक अनुदान, वार्षिक योजना, कार्य-निष्पादन बजटिंग, परिणामी बजट, शून्य आधार बजट आदि पर सीईओ के अनुमोदन से योजना तथा गैर-योजना व्यय हेतु व्यावहारिक बजट अनुमान तैयार किए जाएं।

अनुसूची-1

राष्ट्रीय डोपिंग-रोधी एजेंसी (नाडा) के कर्मचारियों के संबंध में स्वीकृतिकर्ता, नियुक्ति तथा अपीलीय प्राधिकारी

क्रम सं.	पदों की श्रेणी	स्वीकृतिकर्ता प्राधिकारी	नियुक्ति प्राधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी
1.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सी.ई.ओ.)/महानिदेशक	भारत के राष्ट्रपति	भारत के राष्ट्रपति	भारत के राष्ट्रपति
2.	वरिष्ठ परियोजना अधिकारी	शासी निकाय	(सी.ई.ओ.)/महानिदेशक	उपाध्यक्ष
3.	अन्य समूह "क" एवं "ख" पद	शासी निकाय	(सी.ई.ओ.)/महानिदेशक	उपाध्यक्ष
4.	समूह "ग" एवं "घ" पद	सी.ई.ओ. नाडा	वरिष्ठ परियोजना अधिकारी	सी.ई.ओ./महानिदेशक नाडा

इंजेती श्रीनिवास, संयुक्त सचिव

[विज्ञापन III/4/190/11/-असा.]

NATIONAL ANTI-DOPING AGENCY

NOTIFICATION

New Delhi, the 11th March, 2011

F. No. 25-5/2008/ID.—Consequent upon the establishment of National Anti Doping Agency (NADA), India as a Registered Society in the year 2005 (and as amended in 2008) to be the National Level Apex Body for implementation of the country's Anti-Doping Programmes in Sports, and after obtaining the approval of the Governing Body of the Society headed by Union Minister of Youth Affairs and Sports in the Meeting held on 25-7-2007, the Government hereby notifies the Bye-laws of the Society which have come into force w.e.f. 7-4-2008.

NATIONAL ANTI-DOPING AGENCY
(SERVICE, ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL BYE-LAWS)

GENERAL SCOPE

CHAPTER I

1. Short title and commencement

- (i) These bye-laws shall be called the National Anti Doping Agency (Service Administrative and Financial) Bye-laws, 2008.
- (ii) These shall be deemed to have come into force with effect from 7-4-2008. No one will be affected as a result of 'retrospective effect' being given to this order.

2. Application

- (i) These Bye-laws shall apply to all employees of the Society.

3. Definitions

- (i) In these Bye-laws, unless the context otherwise required :—
 - (a) "Society" wherever occurring in the Bye-laws means the National Anti Doping Agency (NADA),
 - (b) "Appointing Authority" in relation to any post under the Society, means the authority competent to make appointments to that post under bye-law 5,
 - (c) "Deputationist" means an employee of any other organization whose services are obtained by the Society on deputation terms,
 - (d) "Employee" means a person serving the Society in any specified posts mentioned in Schedule-II,
 - (e) "Pay" means the pay as defined in the fundamental Rules from time to time,
 - (f) "Recruitment Rules" means the recruitment rules of the Society,
 - (g) "Sanctioning Authority" means the authorities specified in Schedule-I,
 - (h) "Selection Committee" means Committees appointed with the approval of Governing Body for selection of persons for appointment to posts specified in Schedule-II,
 - (i) "Governing Body" means the Governing Body of the National Anti Doping Agency,
 - (j) "Chairman/Vice Chairman" means the Chairman/Vice Chairman of the Governing Body of NADA,
 - (k) "Chief Executive Officer (CEO)" means the CEO of the National Anti Doping Agency.

ADMINISTRATIVE BYE-LAWS

CHAPTER II

GRADES AND CATEGORIES OF POSTS

4. Grades and Categories of posts

- (I) The posts under the Society shall be of the grades and categories specified in Schedule-II and as revised from time to time by the Governing Body with the approval of Government of India.
- (II) The pay scales and Groups as are approved for Government servants in General shall be adopted. The regular posts of the Society and their pay scales as on date shall be as in the Schedule-II. Any modification shall be with the final approval of the Government.
- (III) Governing Body can create new posts or abolish existing posts in the functional interest of the Society subject to the approval of the Government.

CHAPTER III

RECRUITMENT

5. Appointing authorities

Appointment to posts under the society shall be made by authorities specified in Schedule-I.

6. Methods of Recruitment

Recruitment to a post under the Society may be made by any of the methods listed below and as provided for in the Recruitment Rules

- I. by promotion;
- II. by direct recruitment;

- III. by deputation;
- IV. by re-employment of retired employees of the Society or Central/State Government or any other organization;
- V. on contract for a specified period of technical personnel on specific terms and as approved by the Governing Body.
- VI. by Transfer

- (2) In terms of Rule 3(c) of the Rules of the Society, Director General of National Anti Doping Agency will be appointed by Government of India. Recruitment to the other posts shall be made by the Director General or any other officer delegated by him and as given in the Recruitment rules. In doing so, the Appointing Authority shall pay due regard to (i) the provisions of the Employment Exchange (Compulsory Notification of Vacancies) Act, 1959 and (ii) orders for reservation in services for Scheduled Castes/Scheduled Tribes, other Backward Class, Ex-servicemen, differently abled and any other categories, as may be notified by the Government of India from time to time, and (iii) in any other manner, as may be decided by Governing Body in individual cases, having special regard to the situation or requirement.
- (3) Where any relaxation is necessary the same shall be as per the procedure and authority specified in the notification to the Recruitment Rules. Where additional posts for any isolated work or of casual nature are needed, the CEO/DG can out source as per provisions of GFR in this regard.

7. Recruitment by Promotion

- (1) Appointment to a post in any grade by promotion shall be made whether in a substantive or officiating capacity from amongst employees serving in National Anti Doping Agency in posts in the next lower grade in line for promotion on the basis of recommendations of a formally constituted Departmental Promotion Committee. In the case of appointments on ad-hoc basis the guidelines contained in DOPT O.M. No. 28036/8-37-Estt. (D), dated 30-3-1988 as amended from time to time shall be strictly adhered to in respect of all categories of posts.
- (2) Every appointment by promotion to posts under Group 'A' (technical and non-technical PB-4 and PB-3) shall be selection on the basis of merit and due consideration to seniority in the case of candidates of equal merit and on the recommendations of the Departmental Promotion Committee.
- (3) An appointment by promotion to posts in Group 'B', 'C' and 'D' will be on seniority-cum-fitness basis.

8. Direct Recruitment

Save in exceptional circumstances, and subject to Vice-Chairman's approval, appointment to post by direct recruitment may be made on the recommendation of a Selection Committee from amongst.

- (i) Candidates recommended by the Employment Exchange on requisition in respect of those categories of employees of which recruitment has to be made through the Employment Exchange and/or
- (ii) From amongst the candidates applying in response to an advertisement, or otherwise.

9. Appointment by Deputation

Appointment may be made on deputation basis with the approval of the relevant Selection Committee on such terms and conditions as may be agreed to between the lending authority and the National Anti Doping Agency subject to Government Rules in this regard.

10. Qualifications

The qualifications for appointment to any post shall be such as may be prescribed in the Recruitment Rules for the post concerned.

NOTE 1: Qualification are relaxable at the directions of the Governing Body in the case of candidates otherwise well qualified.

NOTE 2: The qualifications regarding experience is relaxable at the discretion of the Governing Body in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection Governing Body is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the necessary posts reserved for them.

11. Disqualification

No person shall be appointed to any post by DIRECT RECRUITMENT unless :—

- (i) he produces at his own cost, certificate of physical fitness in the prescribed form from a medical practitioner approved by the Appointing Authority in this behalf,

- (ii) the Appointing Authority is satisfied that he/she possesses good character and antecedents.
- (iii) he/she takes on oath of allegiance to the Constitution of India. Further no person:—
 - (1) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
 - (2) Who having a spouse living, has entered into or contracts a marriage with any person shall be eligible for appointment to any post in the Society.

Provided that the Society may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party of the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this bye-law.

CHAPTER IV

TENURE

12. Probation

- (1) Every person appointed to a post under the Society after the commencement of these bye-laws, whether by promotion or by direct recruitment or any other process except on deputation, shall be on probation in such post for the period as mentioned in Recruitments Rules.

Provided further that the Appointing Authority may, in any individual case, extend the period of probation by a maximum period of one year. While deciding the cases of probation the orders vide DOPT O.M No. 2011/2/80-Estt., dated 24-2-84 and 5-12-84 as amended from time to time shall be kept in view.

- (2) Where a person appointed to a post under the Society on probation is, during his period of probation, found unsuitable for holding that post, or has not completed his period of probation satisfactorily, the Appointing Authority may:—
 - (i) In the case of person appointed by promotion, revert him/her to the post held by him/her immediately prior to the promotion;
 - (ii) In the case of a person appointed by direct recruitment terminate his/her services under the Society without notice.
- (3) A person appointed to permanent post under the Society by promotion or by direct recruitment shall be eligible for substantive appointment to that post on completing satisfactorily the period of probation.

13. Temporary and Permanent Service

- (1) An employee shall be a temporary employee of the Society until he/she is appointed substantively to a permanent post under the Society.
- (2) An employee shall be a temporary employee of the Society until he/she is confirmed in terms of DOPT O.M. No. 18011/1/86-Estt. (D) dated 28th March, 1988 and as amended from time to time.

14. Confirmation

An employee who completes the period of probation to the satisfaction of the Society shall be confirmed against the post to which he has been appointed except in cases where the appointment has been made against the post created for a specified period.

15. Termination of Service

- (1) The service of a temporary employee may be terminated by the Appointing Authority assigning any reason at any time during the period of probation.
- (2) The service of a permanent employee may be terminated by the Appointing Authority by giving a notice of three months, or on payment of emoluments for such period as the notice falls short of three months, or without notice on payment of three months' emoluments if the post to which he/she is appointed is abolished.
- (3) If a person is appointed to a post created for a specific period :—
 - (a) He shall cease to be in the employment of the Society on the expiry of the period for which the post has been created.
 - (b) At any time during the employment, the Appointing Authority can terminate his appointment by giving one month's notice or one month's pay & allowances in lieu of such notice or the employee himself can terminate his appointment by giving one month's notice to the Appointing authority.

- (4) An employee who is given notice of termination of service under bye-laws (3) may be granted, during the period of notice, such earned leave as may be admissible to him/her in accordance with the provisions contained in Rule 39(6) (a) (i) of the CCS (Leave) Rules, 1972.

16. Retirement

- (1) An employee shall retire from the service of the Society :—
- (i) On the afternoon of the last day of the month in which he/she attains the age of 60 (Sixty) years :
Provided that in the case of person appointed on contract or on honorarium basis or as Adviser, these provisions about retirement age will not apply.
 - (ii) On his/her being declared medically unfit for service by a Medical Board to be designated by the Appointing Authority in this behalf.
- (2) Notwithstanding anything contained in Clause (1) above if the Chief Executive Officer/Director General is of the opinion that it is in the Society's interest so to do shall have the absolute right to retire any employee by giving him/her notice of not less than three months in writing or three months' pay and allowances in lieu of such notice, after he/she has attained the age of 55 years.
- (3) An employee may, by giving notice in writing of not less than three months retire from service after he/she has attained the age of 55 years or on completion of 20 years of service. In the later case the employee will have to seek prior approval of the Appointing Authority. Provided that in both the cases it shall be open to the Appointing Authority to withhold permission to an employee under suspension who seek to retire under this clause :
- Provided further that provisions of this clause will not apply to persons appointed on contract or on honorarium basis.

17. Resignation

- (1) An employee may by giving notice in writing of one month or one month pay in lieu thereof in the case of temporary appointment, and of three month's notice or by three months emoluments in lieu thereof in case of permanent employment, addressed to the Appointing Authority, resign from the service of the Society. The resignation shall be effective from the date of its acceptance by the Appointing authority. While deciding cases of resignation, Government of India orders as applicable to Central Government employees as amended from time to time, shall be followed.
- (2) The Appointing authority may, if it seems proper in any special circumstances, permit an employee to resign from the service of the Society by notice or less than a month or three months as the case may be.

SERVICE BYE-LAWS

CHAPTER—V

The employees of NADA shall be governed by the same rules and regulations as are applicable to Government servants on matters of appointment, promotion, pay fixation, conduct, discipline, new pension scheme etc. as amended from time to time. The following rules with such of the exceptions specified in these bye-laws shall apply *mutatis mutandis* to NADA and till detailed delegations and rules are framed the approval of CEO shall be obtained on each item relating to service matters :—

1. FRs & SRs
2. Leave Rules,
3. Conduct Rules,
4. CCS (CCA) Rules,
5. GFRs//DFPR
6. LTC Rules
7. Medical Attendant Rules,
8. New Pension Rules,
9. Temporary Service Rules,
10. HBA Rules.
11. TA/DA Rules.

The procedure followed in Government in respect of maintenance of Service Books, ACRs, probation, seniority etc. shall be followed in NADA as such.

FINANCIAL BYE-LAWS

CHAPTER - VI

19. Funds

The NADA shall have its own Bank account which all the receipts including the Grant-in-aid from the Government of India shall be deposited. The accounts shall be kept in any nationalized bank and all withdrawals therefrom shall be authorized by CEO till detailed delegation of powers with the approval of the competent authority is framed. Proper accounting of the receipts and payments along with necessary vouchers and registers shall be kept under the custody of Administrative-cum-Accounts Officer for production to audit or any other authority as may be prescribed. The ceiling limits for drawal of cheques may be regulated as per Governing Body decisions taken from time to time.

The same canons of financial propriety which govern expenditure from public funds will be followed on matters of the expenditure from the NADA Fund. In brief the following principles shall be followed :—

Every authority authorized to incur expenditure from the NADA Fund:

1. shall exercise the same amount of caution as a prudent man will do in respect of his own money;
2. shall ensure that the amount being expended has the approval of the competent authority;
3. the expenditure is not more than what the occasion demands; and
4. expenditure related to purchases is incurred only after proper estimates have been prepared and quotations have been obtained and approved by the competent authority.

The General Financial Rules of Government shall be fully applicable. The Administrative-cum-Accounts Officer shall be authorized to draw money from the bank on behalf of NADA.

While the limitations contained in the Government Rules relating to purchases, incentives to employees etc., may be adopted in general, as the occasion may demand, the CEO can exercise his discretion in the choice of items on matters dealing with international events and on compensating the employees for meritorious work done. The ceiling limits prescribed for Government Servants or the limitation imposed by DFPR etc. shall not bind the CEO/DG in this regard.

CHAPTER - VII

20. Budget and Accounting

The Audited Accounts and Annual Reports shall be got prepared by the Administrative-cum-Accounts Officer and placed before the General Body and also before the Houses of Parliament every year through Ministry of Youth Affairs and Sports after it is audited by Comptroller & Auditor General of India. The Society shall appoint an internal auditor for concurrent audit of accounts before it is subject to external audit. The pension funds and other similar funds shall be properly administered by a small trust formed within NADA and it may be ensured that adequate provisions in the budget are demanded and obtained to meet the expenditure on this account. The Administrative-cum-Accounts Officer shall also ensure that realistic budget estimates for Plan and Non-Plan expenditure are prepared with the approval of CEO on each occasion such as BE, RE, Supplementary Grant, Annual Plan, Performance Budgeting, Outcome Budget, Zero Base Budget etc.

SCHEDULE-I

Sanctioning Authority, Appointing and Appellate Authority in respect of the employees of National Anti Doping Agency (NADA)

Sl.No.	Category of Posts	Sanctioning Authority	Appointing Authority	Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Chief Executive Officer (C.E.O.)/ Director General	President of India	President of India	President of India
2.	Sr. Project Officer	Governing Body	CEO/DG, NADA	Vice Chairman
3.	Other Group 'A' & 'B' Posts	Governing Body	CEO/DG, NADA	Vice Chairman
4.	Group 'C' & 'D' Posts	CEO/DG, NADA	Sr. Project Officer	CEO/DG, NADA

INJETI SRINIVAS, Jt. Secy.

[ADVT III/4/190/11/Exty.]

अधिसूचना

नई दिल्ली, 11 मार्च, 2011

फा. सं. 25-5/2008/आईडी.—राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी के उप-नियमों की धारा 5 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी का शासी निकाय एतद्वारा राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी के अधीन समूह 1 से 5 के पदों (वैज्ञानिक तथा प्रशासनिक स्टाफ) की भर्ती के तरीकों को नियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमों को अधिसूचित करता है—

1. संक्षिप्त शीर्षक एवं लागू होना.—(1) इन नियमों को राष्ट्रीय डोपिंग रोधी एजेंसी (वैज्ञानिक एवं प्रशासनिक स्टाफ) भर्ती नियम, 2008 कहा जाएगा।

(2) ये नियम 7-4-2008 से प्रभावी माने जाएंगे।

2. लागू होना.—(1) ये नियम इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 1 में निर्दिष्ट सभी पदों पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनसे संबंधित वेतनमान उक्त अनुसूची के कॉलम (2) से (4) में निर्दिष्ट किए अनुसार होगा।

4. प्रारंभिक संगठन.—(क) अनुसूची में उल्लिखित किसी भी पद पर उस तिथि को नाडा में तदर्थ आधार पर कार्य कर रहे सभी कर्मचारियों पर ये नियम एक विधिवत् गठित समिति के अनुमोदन के पश्चात् लागू होंगे और प्रत्येक व्यक्तिगत मामले में उक्त समिति द्वारा निर्णय लिए गए अनुसार तिथि से इन नियमों के अंतर्गत उनकी नियुक्ति को प्रभावी माना जाएगा।

(ख) इन नियमों की अनुसूची में समाविष्ट किसी पद पर नियमित आधार पर कार्य कर रहे सभी कर्मचारियों को उस पद पर प्रारंभिक नियुक्ति तिथि से नियुक्त माना जाएगा जोकि आगे उप-नियमों की शर्तों के अधीन होगा।

5. भर्ती का तरीका, आयु-सीमा तथा अन्य वर्गीकरण आदि.—भर्ती का तरीका, आयु-सीमा, योग्यता तथा उससे संबंधित अन्य मामले उक्त अनुसूची के कॉलम (5) से (14) में विनिर्दिष्ट किए अनुसार होगा।

6. अपात्रता :—कोई भी व्यक्ति,—

(क) जिसने जीवित पति/पत्नी होने वाले किसी व्यक्ति से विवाह किया है; अथवा

(ख) जिसका पति/पत्नी जीवित है, और जिसने किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया है तो वह सोसाइटी में किसी पद पर नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगा:

बशर्त शासी निकाय यदि इससे संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति पर तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमय है और ऐसे अन्य आधार हैं जो किसी व्यक्ति को इस उप-नियम के लागू होने से छूट प्रदान करता हो।

7. छूट देने की शक्ति.—जहां शासी निकाय का यह मत है कि ऐसा किया जाना आवश्यक है, वह आदेश द्वारा, जिसके लिए कारण लिखित में रिकार्ड किए जाएंगे, व्यक्तियों के किसी वर्ग अथवा श्रेणी के संबंध में इन नियमों के किसी प्रावधान में छूट दे सकती है।

8. अपवाद.—इन नियमों में कुछ भी समय-समय पर केन्द्र सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, भूतपूर्व सैनिक, और व्यक्तियों की अन्य विशेष श्रेणियों हेतु मुहैया करवाए जाने के लिए अपेक्षित आरक्षण, आयु सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	क्या सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के अंतर्गत सेवा के जोड़े गए वर्षों का लाभ प्राप्त होगा	सीधी भर्ती हेतु आयु-सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
वरिष्ठ परियोजना अधिकारी	एक (01)	लागू नहीं	15600-39100 + 7600 जीपी	हां	हां	45 वर्ष

सीधी भर्ती वालों से अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यता	क्या सीधी भर्ती हेतु विहित आयु तथा शैक्षणिक योग्यता पदोन्नति पाने वालों पर लागू होगी	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
--	--	-------------------------------

(8)	(9)	(10)
शैक्षणिक योग्यता आवश्यक— किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान के बायो-कैमिस्ट्री/फार्माकोलॉजी/फार्मास्यूटिकल कैमिस्ट्री खेल विज्ञान/औषधि में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समतुल्य । कम्प्यूटर कौशलों में दक्षता अनुभव— 8 वर्ष का तकनीकी प्रशासन/प्रबंधन में अनुभव अधिमानतः खेलों में डॉपिंग नियंत्रण के प्रबंधन से संबंधित क्षेत्र में ।	योग्यता लागू होगी पर आयु-सीमा लागू नहीं होगी ।	एक वर्ष जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है ।

भर्ती की तरीका : क्या सीधी भर्ती द्वारा है अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा पदोन्नति/स्थानांतरण द्वारा	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में किन ग्रेडों से
--	--

(11)	(12)
पदोन्नति द्वारा, जिसमें विफल रहने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा, जिसमें भी विफल रहने पर सीधी भर्ती द्वारा।	परियोजना अधिकारी के ग्रेड में 8 वर्ष की सेवा पूरी होने पर पदोन्नति समतुल्य पद अथवा समान ग्रेड में 8 वर्ष की सेवा पूरी करने वाले परियोजना अधिकारी के पद पर कार्यरत व्यक्तियों के प्रति नियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण द्वारा शैक्षिक योग्यता आवश्यक— किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान के बायो-कैमिस्ट्री/फार्माकोलॉजी/फार्मास्यूटिकल कैमिस्ट्री खेल विज्ञान/औषधि में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समतुल्य । कम्प्यूटर कौशलों में दक्षता । समतुल्य पद धारित अथवा 15600-39100 + जीपी 6600 के वेतनमान में पद धारित व्यक्ति जिन्हें 8 वर्ष का तकनीकी प्रशासन/प्रबंधन में अनुभव हो, अधिमानतः खेलों में डॉपिंग नियंत्रण से संबंधित क्षेत्र में ।

डीपीसी का संघटन	परिस्थितियां जिनमें भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श लिया जाना होगा
-----------------	--

(13)	(14)
1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी/महानिदेशक, नाडा 2. शासी बोर्ड के अध्यक्ष एक नामिति 3. मंत्रालय का एक नामिति जिसका दर्जा निदेशक/उप-सचिव से कम न हो 4. सीईओ/डीजी, नाडा द्वारा नामित किया जाने वाला एक अनु.जा./अनु.ज. जा. प्रतिनिधि	—अध्यक्ष —सदस्य —सदस्य —सदस्य लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
परियोजना अधिकारी	एक (01)	लागू नहीं	15600-39100 + 6600 जीपी	हां	हां	40 वर्ष

(8)	(9)	(10)
शैक्षणिक योग्यता आवश्यक— किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान के बायो-कैमिस्ट्री/फार्माकोलॉजी/फार्मास्यूटिकल कैमिस्ट्री में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समतुल्य। कम्प्यूटर अनुप्रयोग में दक्षता। अनुभव— तकनीकी प्रशासन/प्रबंधन में 5 वर्ष का अनुभव अधिमानतः खेलों में डॉपिंग नियंत्रण से संबंधित क्षेत्र में।	नहीं	एक वर्ष जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

(11)	(12)
पदोन्नति द्वारा, जिसमें विफल रहने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा, जिसमें भी विफल रहने पर सीधी भर्ती।	सहायक परियोजना अधिकारी के ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा पूरी होने पर पदोन्नति समतुल्य पद अथवा सहायक परियोजना अधिकारी के ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा पूरी करने वाले व्यक्तियों के प्रति नियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरणद्वारा शैक्षिक योग्यता। आवश्यक— बायो-कैमिस्ट्री/ फार्माकोलॉजी/फार्मास्यूटिकल कैमिस्ट्री में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समतुल्य। समतुल्य पद धारित अथवा 9300-34800 + जीपी 4200 के वेतनमान में पद धारित व्यक्ति जिन्हें तकनीकी प्रशासन/प्रबंधन में 5 वर्ष का अनुभव हो, अधिमानतः खेलों में नियंत्रण से संबंधित क्षेत्र में।

(13)	(14)
1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी/महानिदेशक, नाडा —अध्यक्ष 2. वरिष्ठ परियोजना अधिकारी अथवा सीईओ द्वारा नामित डॉपिंग नियंत्रण के क्षेत्र में कोई विशेषज्ञ —सदस्य 3. मंत्रालय का एक नामिति जिसका दर्जा उप-सचिव से कम न हो —सदस्य 4. सीईओ/डीजी, नाडा द्वारा नामित किया जाने वाला एक अनु.जा./अनु.ज.जा. प्रतिनिधि —सदस्य	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
सहायक परियोजना अधिकारी	दो (02)	लागू नहीं	रु. 9300-34800 + 4200 जीपी	गैर-चयन	नहीं	35 वर्ष

(8)	(9)	(10)
शैक्षणिक योग्यता : आवश्यक— किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से प्रथम श्रेणी में बी. फार्मा डिग्री अथवा रसायन शास्त्र/जीव-रसायन शास्त्र विषय के साथ विज्ञान में प्रथम श्रेणी में स्नातक डिग्री। कम्प्यूटर अनुप्रयोग में दक्षता।	नहीं	एक वर्ष जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

(8)

वांछनीय—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से रसायन शास्त्र/जीव-रसायन शास्त्र विषय के साथ विज्ञान में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री।

अनुभव—2-3 वर्ष का अनुभव अधिमानतः खेलों में डॉपिंग नियंत्रण से संबंधित क्षेत्र में।

(11)

सीधी भर्ती द्वारा, जिसमें विफल रहने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण द्वारा।

(12)

समतुल्य पद धारित

(13)

1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी —अध्यक्ष
2. वरिष्ठ परियोजना अधिकारी अथवा सीईओ द्वारा नामित डॉपिंग नियंत्रण के क्षेत्र में कोई विशेषज्ञ —सदस्य
3. मंत्रालय का एक नामिति जिसका दर्जा उप-सचिव/अवर सचिव से कम न हो —सदस्य
4. डीजी, नाडा द्वारा नामित किया जाने वाला एक अनु.जा./अनु.ज.जा. प्रतिनिधि —सदस्य

(14)

लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
व्यैक्तिक सहायक	एक (01)	लागू नहीं	रु. 9300-34800 + 4200 जीपी	गैर-चयन	नहीं	30 वर्ष

(8)

शैक्षणिक योग्यता :
आवश्यक—किसी भी विधा में स्नातक।
व्यैक्तिक सहायक/आशुलिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव। आशुलिपि में 100 श.प्र.मि. और टंकण में 40 श.प्र.मि. की गति हो। कम्प्यूटर प्रचालन में भी दक्ष हो।

(9)

नहीं

(10)

एक वर्ष जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

(11)

सीधी भर्ती द्वारा, जिसमें विफल रहने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण द्वारा

(12)

लागू नहीं

(13)

1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी —अध्यक्ष
2. प्रशासनिक अधिकारी अथवा सीईओ द्वारा नामित कोई अधिकारी —सदस्य
3. मंत्रालय का एक नामिति जिसका दर्जा उप-सचिव / अवर सचिव से कम न हो —सदस्य
4. डीजी, नाडा द्वारा नामित किया जाने वाला एक अनु.जा./अनु.ज.जा. प्रतिनिधि —सदस्य

(14)

लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
चपरासी	एक (01)	लागू नहीं	रु. 4440-7440 + 1300 जीपी	लागू नहीं	नहीं	25 वर्ष

(8)	(9)	(10)
शैक्षणिक योग्यता किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मेट्रिकुलेशन की परीक्षा उत्तीर्ण की हो।	नहीं	एक वर्ष जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

(11)	(12)
सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं

(13)	(14)
1. प्रशासनिक अधिकारी	—अध्यक्ष
2. परियोजना अधिकारी अथवा सीईओ द्वारा नामित कोई अधिकारी	—सदस्य
3. सीईओ, नाडा द्वारा नामित किया जाने वाला एक अनु.जा./अनु.ज.जा. प्रतिनिधि	—सदस्य

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
लेखा-सह- प्रशासनिक अधिकारी	एक (01)	लागू नहीं	रु. 9300-34800 + 5400 जीपी	नहीं	नहीं	40 वर्ष

(8)	(9)	(10)
शैक्षणिक योग्यता : आवश्यक—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ से स्नातकोत्तर या स्नातक अथवा किसी व्यवस्थित लेखा-परीक्षा तथा लेखा सेवाओं द्वारा आयोजित अनुभाग अधिकारी परीक्षा उत्तीर्ण की हो। कम्प्यूटर प्रचालन में दक्षता। अनुभव—सरकारी लेखे के अनुरक्षण में 10 वर्ष का अनुभव जिसमें किसी स्वायत्तशासी निकाय में कार्य करने अथवा उनके लेखे/लेखा परीक्षा के कार्य का अनुभव हो।	नहीं	एक वर्ष जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

(11)	(12)
प्रतिनियुक्ति पर अथवा सीधी भर्ती द्वारा, जिसमें विफल रहने पर स्थानांतरण/स्थानांतरण द्वारा।	सहायक लेखाधिकारी/लेखाधिकारी के समतुल्य पदों पर क्रमशः 10/5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके व्यक्ति अथवा सीएसएस के अनुभाग अधिकारी जिनके पास रोकड़ तथा लेखा अनुरक्षण में 5 वर्ष का अनुभव हो, के प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण द्वारा।

(13)		(14)
1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, नाडा	—अध्यक्ष	लागू नहीं
2. वरिष्ठ परियोजना अधिकारी अथवा सीईओ द्वारा नामित कोई वरिष्ठ अधिकारी	—सदस्य	
3. मंत्रालय का एक नामिति जिसका दर्जा निदेशक से कम न हो	—सदस्य	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
लेखा सहायक	एक (01)	लागू नहीं	5200-20200 + 2800 जीपी	हां	नहीं	25 वर्ष

(8)	(9)	(10)
शैक्षणिक योग्यता	नहीं	एक वर्ष जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
बी. कॉम तथा साथ में कम्प्यूटर प्रचालन में दक्षता।		

(11)	(12)
सीधी भर्ती अथवा प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण द्वारा।	लेखा अनुरक्षण में अनुभव वाले समतुल्य पदधारी व्यक्तियों से प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण द्वारा।

(13)		(14)
1. वरिष्ठ परियोजना अधिकारी	—अध्यक्ष	लागू नहीं
2. प्रशासनिक-सह-लेखाधिकारी अथवा सीईओ द्वारा नामित कोई अधिकारी	—सदस्य	
3. मंत्रालय का एक नामिति जिसका दर्जा अनुभाग अधिकारी से कम न हो	—सदस्य	

इंजेती श्रीनिवास, संयुक्त सचिव

[विज्ञापन III/4/190/11/असा.]

NOTIFICATION

New Delhi, the 11th March, 2011

F. No. 25-5/2008/ID.—In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Bye-laws of the National Anti Doping Agency, the Governing Body of National Anti Doping Agency hereby notifies the following rules for regulating the methods of recruitment to the posts of (Scientific & Administrative Staff) Group I to V under the National Anti Doping Agency.

1. **Short title and commencement.**—(i) These rules may be called National Anti Doping Agency (Scientific & Administrative Staff) Recruitment Rules, 2008.

(ii) They shall be deemed to have come into force from 7-4-2008.

2. **Application:**—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the schedule annexed to these rules.

3. **Number of posts, classification and scale of pay.**—The number of posts, their classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the aforesaid schedule.

1315 4611-5

4. Initial Constitution.—(a) All the employees in NADA working on adhoc basis on any of the posts mentioned in the schedule on the date these rules come into force shall, after the approval by a duly constituted committee, be deemed to have been appointed under these rules with effect from date as may be decided by the said committee in each individual case.

(b) All the employees working on a regular basis on any of the post contained in the schedule to these rules will be deemed to have been appointed under these rules with effect from the date of initial appointment to the post subject further to the terms of the Bye-laws.

5. Method of recruitment, age-limit and other classification, etc.—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

6. Disqualification:—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Governing Body may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

7. Power to relax :—Where the Governing Body is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

8. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the scheduled castes, the scheduled tribes, other backward classes, the Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Selection post	Whether benefit of added Year of service admissibility under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972 will be applicable	Age-limit for direct recruitment
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Senior Project Officer	One (01)	N.A.	Rs. 15600-39100+7600 GP	Yes	Yes	45 years
Educational and other qualification required for direct recruits				Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in promotion		Period of probation, if any
(8)				(9)		(10)
Educational Qualification : Essential: First Class Master Degree in Bio-chemistry/Pharmacology/Pharmaceutical Chemistry/ Sports Science/Medicine or equivalent from a recognized university/institutions. Proficiency in computer skills. Experience: 8 years experience in technical administration/management preferably in the area related to Doping Control in Sports.				Qualification will apply but not the age limit.		One year extendable by one more year.

Method of recruitment : Whether by direct or by promotion/transfer on deputation/transfer	In case recruitment. By promotion/deputation/transfer from which which grades
(11)	(12)
By promotion failing which by transfer on deputation failing which by Direct Recruitment.	<p>Promotion from Project Officer with 8 years in the Grade.</p> <p>Transfer on deputation/transfer of persons holding analogous post or posts equivalent to Project Officer with 8 years in the Grade.</p> <p>Educational Qualification:</p> <p>First Class Master Degree in Bio-chemistry/Pharmacology/Pharmaceutical Chemistry/Sports Science/Medicine or equivalent from recognized university/institution.</p> <p>Holding analogous post or holding post in the scale of pay of Rs.15600-39100 + GP 6600 with 8 years experience in technical administration/management field preferably in the area related to Doping Control in Sports.</p>

Composition of DPC	Circumstances in which UPSC is to consulted in making recruitment
(13)	(14)
1. Chief Executive Officer/DG, NADA	—Chairman N.A.
2. One nominee of the Chairman of GB	—Member
3. One nominee of the Ministry not below the rank of Director/DS	—Member
4. One SC/ST representative to be nominated by CEO/DG, NADA	—Member

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Project Officer	One (01)	N.A.	Rs. 15600-39100+ Rs. 6600 GP	Yes	Yes	40 years

(8)	(9)	(10)
<p>Educational Qualification :</p> <p>Essential : First Class Master Degree in Bio-chemistry/Pharmacology/Pharmaceutical Chemistry or equivalent. Proficiency in computer application.</p> <p>Experience: 5 years in technical administration/management preferably in the area related to Doping Control in Sports.</p>	N.A.	One year extendable by one more year.

(11)	(12)
By promotion failing which by transfer on deputation failing which by Direct Recruitment.	Promotion from Assistant Project Officer with 5 years in the Grade. Transfer on deputation/transfer of persons holding analogous post or posts equivalent to Assistant Project Officer with 5 years in the Grade.

(11)	(12)
	Educational qualification : First Class Master Degree in Bio-chemistry/Pharmacology/ Pharmaceutical Chemistry or equivalent. Holding analogous post or post in the pay scale of Rs.9300-34800 + GP 4200 with 05 years of experience in technical administration/ management preferably in the area related to Doping Control in Sports.

(13)	(14)
1. Chief Executive Officer/DG, NADA	—Chairman
2. Senior Project Officer or any expert in the field of Doping control nominated by CEO	—Member
3. One nominee of the Ministry not below the rank of DS	—Member
4. One SC/ST representative to be nominated by CEO/DG, NADA	—Member

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Assistant Project Officer	Two (02)	N.A.	Rs. 9300-34800+4200 GP	Non-Selection	No	35 years

(8)	(9)	(10)
Educational Qualifications : Essential : First Class B. Pharma Degree or First Class Bachelor Degree in Science with Chemistry/Bio-Chemistry as one of the subjects from recognized University/Institution. Proficiency in computer application. Desireable : First Class M.Sc. in Science with Chemistry/Bio-Chemistry as one of the subjects from recognized University/Institution. Experience : 2-3 years of experience preferably in the area related to Doping in Sports.	N.A.	One year extendable by one more year.

(11)	(12)
By direct recruitment failing which by transfer on deputation/transfer.	Holding analogous post in the same scale.

(13)	(14)
1. Chief Executive Officer	—Chairman
2. Senior Project Officer or any expert in the field of Doping control nominated by CEO	—Member
3. One nominee of the Ministry not below the rank of DS/US	—Member
4. One ST/SC representative to be nominated by DG, NADA	—Member

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Personal Assistant	One (01)	N.A.	Rs. 9300-34800+ Rs. 4200 GP	Non-Selection	No	30 years
(8)			(9)		(10)	
Educational Qualifications : Essential : Bachelor Degree in any discipline. Having 5 years experience as PA/Stenographer. Having speed of 100 WPM in stenography and 40 WPM in typing. Also, shall have proficiency in computer operation.				NA.	One year extendable by one more year.	
(11)			(12)			
By direct recruitment failing which by transfer on deputation/transfer. Central			Transfer on deputation/transfer of a person. Holding a post in the scale with Grade Pay of Rs. 2400/2800 for 5 years in any Government Department.			
(13)			(14)			
1. Chief Executive Officer			—Chairman		N.A.	
2. Administrative Officer or any officer nominated by CEO			—Member			
3. One nominee of the Ministry not below the rank of DS/US			—Member			
4. One ST/SC representative to be nominated by DG, NADA			—Member			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Peon	One (01)	N.A.	Rs. 4440-7400+ Rs 1300 GP	N.A.	No	25 years
(8)			(9)		(10)	
Educational Qualifications : Passed matriculation examination from a recognised Board.				NA.	One year extendable by one more year.	
(11)			(12)			
By direct recruitment			N.A.			
(13)			(14)			
1. Administrative Officer, NADA			—Chairman		N.A.	
2. Project Officer or any officer nominated by CEO			—Member			
3. One ST/SC representative to be nominated by CEO, NADA			—Member			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Accounts-cum-Administrative Officer	One (01)	N.A.	Rs. 9300-34800+ Rs. 5400 GP	No	No	40 years
(8)			(9)		(10)	
Educational Qualifications : Essential :				N.A.	One year extendable by one more year.	
Masters degree or Graduation from recognized university or Section Officer-Examination conducted by any organized Audit and Accounts Services or Section Officer of the Central Secretariat Services (CSS) with exposure to cash and accounts, Proficiency in Computer operation.						
Experience : 10 years experience in maintaining Government Accounts with exposure to working in an Autonomous Body or dealing with their accounts/audit.						
(11)			(12)			
By deputation or direct recruitment.			Transfer on deputation/transfer of person holding analogous post equivalent to Assistant Account Officer/Accounts Officer with 10/5 years in the grade respectively or Section Officer of the CSS with 5 years experience with exposure to cash and accounts maintenance.			
(13)			(14)			
1. CEO, NADA			—Chairman		N.A.	
2. Senior Project Officer or any Sr. officer nominated by CEO			—Member			
3. One nominee from the Ministry not below the rank of Director			—Member			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Accounts Assistant	One (01)	N.A.	5200-20200+ Rs. 2800 GP	Yes	No	25 years
(8)			(9)		(10)	
Educational Qualification : B. Com. with Proficiency in Computer operation.				N.A.	One year extendable by one more year.	

(11)	(12)
By direct or transfer on deputation/transfer.	Transfer on deputation/transfer from person holding analogous post equivalent with experience in accounts maintenance.
(13)	(14)
1. Senior Project Officer 2. Administrative-cum-Accounts Officer or any officer nominated by CEO 3. One nominee from the Ministry not below the rank of S.O.	—Chairman —Member —Member N.A.

INJETI SRINIVAS, Jt. Secy.

[ADVT III/4/190/11/Exty.]